

до наказу керівника апарату
апеляційного суду Одеської області
№ 132 від 18.09.2013 року

Порядок

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації апеляційним судом Одеської області

1. Цей порядок відповідно до статті 21 Закону України “Про доступ до публічної інформації” № 2939-VI від 13.01.2011 року та постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію” № 740 від 13.07.2011 року визначає порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, обсягом більше як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки), які надаються запитувачам інформації апеляційним судом Одеської області.
2. Працівник апарату суду, який готує інформацію на запит, у разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію більш як 10 сторінок, упродовж одного робочого дня з дати отримання запиту здійснює розрахунок фактичних витрат за складовими (Додаток № 1), оформлює рахунок за формою (Додаток № 2) та упродовж одного робочого дня, а у разі продовження строку на надання інформації протягом двох робочих днів, передає його запитувачу інформації.
3. Сума відшкодування фактичних витрат має здійснюватися в межах граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затверджених постановою Кабінету Міністрів України “Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію” № 740 від 13.07.2011 року.
4. Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюються через установи банків чи відділення зв'язку за реквізитами, зазначеними в рахунку (Додаток № 2).
5. Після отримання від запитувача квитанції про сплату витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, інформація надається запитувачу у строки, визначені законодавством про доступ до публічної інформації.
6. Відповідь на запит на інформацію обсягом більше як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки) не надається у разі відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням такої відповіді. Відмовою вважається ненадходження від запитувача протягом 20 днів від дати видачі рахунку (Додаток № 2) квитанції про сплату витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію.

Додаток № 1

до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації апеляційним судом Одеської області

Розміри фактичних витрат на копіювання або друк документів

Послуга, що надається	Норми витрат за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру мінімальної заробітної плати

Додаток № 2

до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації апеляційним судом Одеської області

Платіжні реквізити

(Заповнюються працівниками відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності апеляційного суду Одеської області станом на день складення рахунку)

Надавач послуг:	Апеляційний суд Одеської області
Рахунок отримувача	
Код банку отримувача (МФО)	
Банк отримувача	
Код отримувача (код за ЄДРПОУ)	

Платник: _____

Рахунок № _____

від “____” _____ 20____ року

№ з/п	Найменування	Вартість виготовлення 1 сторінки (без ПДВ), грн.	Кількість сторінок, од.	Ціна (без ПДВ), грн.
1	Витрати на копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру			
2	Витрати на копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру			
3	Витрати на копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд із відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо			
	РАЗОМ			

Всього до сплати: _____

(сума прописом)

Виконавець _____

(підпис)

(посада, ПІБ)