

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом керівника апарату суду  
від «26» червня 2019р. № 415 -ос

## Умови

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця  
категорії «В» - головного спеціаліста відділу планово-фінансової діяльності,  
бухгалтерського обліку та звітності Одеського апеляційного суду  
(м. Одеса, вул. Івана та Юрія Лип, 24а)**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>Виконує роботу з ведення бухгалтерського обліку відповідно до вимог чинного законодавства в тому числі в частині, що стосується обліку основних засобів (ОЗ) та інших товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ), які належать організації, оприбуткування, розрахунку фактичної собівартості та порядок списання ОЗ та ТМЦ.</p> <p>Бере участь у розробці і здійсненні заходів, спрямованих на дотримання фінансової дисципліни та раціональне використання ресурсів.</p> <p>Здійснює прийом і контроль первинної документації і готує її до рахункової обробки.</p> <p>Відображає на рахунках бухгалтерського обліку операції, пов'язані з рухом ОЗ та ТМЦ.</p> <p>Бере участь у проведенні інвентаризації активів.</p> <p>Бере участь у роботі комісії зі списання товарно-матеріальних цінностей;</p> <p>Бере участь у роботі комісії з введення об'єктів в експлуатацію;</p> <p>Вживає заходи з попередження недостач, порушення фінансового, податкового та бюджетного законодавства.</p> <p>В установлені строки складає та подає начальнику відділу дані про рух та залишки матеріальних цінностей по рахунках</p>

	<p>бухгалтерського обліку</p> <p>Виконує інші доручення начальника відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5110 грн.</p> <p>Надбавки, виплати, премії відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015р. (із змін. і доп.), Постанови КМУ «Питання оплати праці працівників державних органів» від 18.01.2017р. № 15 (із змін. і доп.)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій повідомляється про те, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, з наданням згоди на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Документи приймаються <u>до 17 год. 30 хв. «15» липня 2019 року</u> за адресою: м. Одеса, вул. Івана та Юрія Лип, 24-а, каб. 307</p>
Додаткові (необов’язкові) документи	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка	<p>м. Одеса, вул. Івана та Юрія Лип, 24-а, каб. 313</p>

є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування		об 11 год. 00 хв. «19» липня 2019 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Солтис Олена Юріївна, Радош Олександра Володимирівна телефон(0482)-49-26-10, електронна адреса: hr@aod.court.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр, бакалавр за спеціальністю «Фінанси», «Економіка».
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	Не потребує
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння працювати з інформацією</li> <li>- вміння вирішувати комплексні завдання</li> <li>- вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати</li> </ul>
2.	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння надавати зворотній зв'язок</li> </ul>
3.	Сприйняття змін	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність приймати зміни та змінюватись</li> </ul>
4.	Технічні вміння	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знання форм і порядку фінансових розрахунків;</li> <li>- порядку відображення первинних документів у бухгалтерських регістрах</li> <li>- знання порядку і термінів складання бухгалтерської звітності;</li> <li>- володіння програмним забезпеченням з питань бухгалтерського обліку</li> <li>- вільне володіння MSOffice (Word, Exel)</li> </ul>
5.	Особистісні компетенції	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідальність;</li> <li>- уважність;</li> <li>- організованість;</li> <li>- орієнтуватися на досягнення кінцевих результатів;</li> <li>- системність і самостійність в роботі;</li> <li>- командна робота та вміння працювати в команді;</li> <li>- орієнтація на саморозвиток;</li> <li>- вміння працювати з інформацією;</li> <li>- вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.</li> <li>- вміння обґрунтувати власну позицію та вирішувати комплексні завдання.</li> <li>- вміння працювати при багатозадачності та з великими масивами інформації.</li> </ul>

Професійні знання		
Вимога		
Компоненти вимоги		
1.	Знання законодавства	Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції”; Закон України «Про судоустрій і статус суддів»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Бюджетний кодекс України; Господарський кодекс України; Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; Національне положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі; Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань; Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації ((Наказ Мініну, від 17.06.2015, № 572)