

ПОРЯДОК
призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого
з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної
хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2,
в Одеському апеляційному суді

Загальні питання

1. Цей Порядок визначає механізм добору на вакантні посади державної служби на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, в Одеському апеляційному суді (далі - суд).

2. Добір і призначення осіб на вакантні посади державної служби відповідно до цього Порядку здійснюється у виняткових випадках, пов'язаних з необхідністю виконання завдань і функцій державних органів на період дії карантину.

Призначення за результатами процедур конкурсного відбору

3. Для призначення на посади державної служби першочергово розглядаються кандидатури, запропоновані конкурсною комісією, за результатами процедур конкурсного відбору, зокрема у разі, коли строк оприлюднення результатів конкурсу перевищує 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення такого конкурсу.

4. З метою визначення переможця за результатами процедур конкурсного відбору керівником апарату суду проводиться співбесіда з кожним кандидатом, визначеним конкурсною комісією. Така співбесіда за рішенням керівника апарату суду може проводитися уповноваженою ним особою.

Про результати проведення співбесіди уповноважена особа письмово повідомляє керівнику апарату у строк, що не перевищує три календарних дні.

5. Керівник апарату суду проводить співбесіду з кандидатами, в тому числі дистанційно в режимі відеоконференції за умови наявності технічної можливості. Така співбесіда за рішенням керівника апарату може проводитися уповноваженою ним особою.

Використовувані технічні засоби та/або технології повинні забезпечити належну якість зображення та звуку.

У разі проведення співбесіди дистанційно в режимі відеоконференції канал зв'язку, час і дата початку проведення такої співбесіди узгоджуються з кандидатом будь-яким доступним способом, у тому числі засобами телекомунікаційного зв'язку.

Перед проходженням співбесіди в режимі відеоконференції кандидат пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України, що дає змогу ідентифікувати цього кандидата.

6. Після проведення співбесіди керівник апарату суду приймає рішення про визначення переможця за результатами процедур конкурсного відбору або про його відсутність. Такі рішення оформляються шляхом видання наказу керівника апарату суду.

Відділ кадрової роботи та управління персоналом протягом одного робочого дня після отримання інформації про рішення керівника апарату суду повідомляє про таке рішення кандидатам, з якими проводилася співбесіда, будь-яким доступним способом, у тому числі засобами телекомунікаційного зв'язку.

7. На Єдиному порталі вакансій державної служби оприлюднюється інформація про:
переможця (переможців) за результатами процедур конкурсного відбору;

відсутність переможця за результатами процедур конкурсного відбору.

Оприлюднення зазначеної інформації здійснюється відділом кадрової роботи та управління персоналом.

Оприлюднення здійснюється протягом одного робочого дня після отримання рішення про визначення переможця за результатами процедур конкурсного відбору або про його відсутність.

8. Інформація про переможця за результатами процедур конкурсного відбору повинна містити прізвище, ім'я та по батькові кандидата, найменування посади та загальну кількість балів, набраних кандидатом.

9. У разі коли посада, на яку проводився конкурс, стане вакантною протягом одного року з дня оприлюднення результатів за результатами процедур конкурсного відбору на Єдиному порталі вакансій державної служби, а також якщо переможець за результатами процедур конкурсного відбору відмовиться від зайняття посади або йому буде відмовлено у призначенні на посаду за результатами спеціальної перевірки, суб'єкт призначення має право на повторне визначення переможця за результатами процедур конкурсного відбору серед запропонованих конкурсною комісією кандидатів.

Відділ кадрової роботи та управління персоналом повідомляє таким кандидатам про те, що відповідна посада стала вакантною, протягом п'яти календарних днів будь-яким доступним способом, у тому числі засобами телекомунікаційного зв'язку.

10. У разі реалізації відкладеного права суб'єкта призначення на повторне визначення переможця за результатами процедур конкурсного відбору на посаду державної служби інформація про переможця конкурсу оприлюднюється в порядку, передбаченому пунктом 7 цього Порядку.

Призначення шляхом укладення контракту

11. У разі відсутності або відхилення керівником апарату суду кандидатур, запропонованих конкурсною комісією за результатами процедур конкурсного відбору, у порядку, передбаченому пунктами 3-10 цього Порядку, керівник апарату суду може призначити на посаду державної служби особу шляхом укладення контракту про проходження державної служби на період дії карантину та до дня визначення в Одеському апеляційному суді переможця конкурсу.

12. Призначення на такі посади здійснюється шляхом проведення співбесіди з уповноваженою особою.

13. Рішення про необхідність призначення на вакантну посаду державної служби на період дії карантину (далі - призначення на вакантну посаду) та визначення уповноваженої особи приймається шляхом видання відповідного наказу керівником апарату суду.

14. Рішення, передбачене пунктом 13 цього Порядку, не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня його прийняття розміщується разом з оголошенням про добір через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби відділом кадрової роботи та управління персоналом.

15. Інформація про необхідність призначення на вакантну посаду оприлюднюється на Єдиному порталі вакансій державної служби.

16. В оголошенні про добір повинно бути зазначено:

- 1) назву та категорію посади, щодо якої прийнято рішення про необхідність призначення;
- 2) посадові обов'язки;
- 3) умови оплати праці;
- 4) інформацію про строковість призначення на посаду;
- 5) перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форму, адресата та строк її подання;

б) прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду;

7) вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України “Про державну службу”.

17. Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:

1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1;

2) резюме за формою згідно з додатком 2;

3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

18. Строк подання інформації, зазначеної у пункті 17 цього Порядку, не може становити менше трьох та більше семи календарних днів з дня оприлюднення в установленому порядку рішення про необхідність призначення.

19. Інформація, що надходить від осіб, які виявили бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня її надходження розглядається відділом кадрової роботи та управління персоналом. Така інформація протягом одного робочого дня передається уповноваженій особі.

Інформація, що не відповідає вимогам, визначеним пунктом 16 цього Порядку, в тому числі неправильно заповнена заява або резюме, не розглядається.

Уповноважена особа під час опрацювання інформації, отриманої відповідно до абзацу першого цього пункту, розглядає її з урахуванням професійних якостей та досягнень кандидатів і визначає осіб для проведення співбесіди, які інформуються про час та місце проведення такої співбесіди не пізніше ніж за один робочий день до початку її проведення.

Забезпечення організації та проведення співбесіди покладається на уповноважену особу.

20. Співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, проводяться в порядку, передбаченому пунктом 5 цього Порядку.

Після проведення співбесіди уповноваженою особою з визначеними нею кандидатурами вноситься обґрунтоване подання керівнику апарату суду про призначення на вакантну посаду державної служби кандидата шляхом укладення з ним контракту.

21. Керівник апарату суду розглядає таке подання та приймає рішення про укладення контракту про проходження державної служби на період дії карантину (далі - контракт), який укладається на підставі Контракту про проходження державної служби в Одеському апеляційному суді на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, або про відхилення поданої кандидатури.

Строк дії контракту встановлюється на період дії карантину та до дня визначення керівником апарату суду переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.

Граничний строк перебування особи на посаді державної служби, призначення на яку відбулося шляхом укладення контракту, становить не більше двох місяців після відміни карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

22. Рішення про призначення на посаду державної служби приймається керівником апарату суду після підписання контракту.

Таке рішення оформляється шляхом видання відповідного наказу.

23. У разі відмови особи від підписання контракту або ознайомлення з рішенням про призначення на посаду державної служби вона вважається такою, що відмовилася від зайняття посади державної служби.

24. Інформація про прийняте рішення за результатами добору з призначення на вакантну посаду шляхом укладення контракту оприлюднюється на Єдиному порталі вакансій державної служби відділом кадрової роботи та управління персоналом протягом одного робочого дня після отримання рішення керівника апарату суду.

Така інформація повинна містити прізвище, ім'я та по батькові особи, найменування посади, строк укладення контракту.