

**Рішення
загальних зборів
суддів апеляційного суду Одеської області**

28.03.2016 р.

м. Одеса

Збори суддів апеляційного суду Одеської області, –

вирішили:

Внести зміни до Зasad використання автоматизованої системи документообігу суду в апеляційному суді Одеської області в редакції від 04 березня 2016 року, виклавши їх в редакції від 28 березня 2016 року.

Доручити відповідальному працівнику за здійснення налаштувань автоматизованого розподілу справ та матеріалів між суддями за допомогою АСДС – головному спеціалісту відділу діловодства та обліку звернень громадян Орловій С.І. привести налаштування автоматизованої системи документообігу суду у відповідність до Зasad використання автоматизованої системи документообігу суду в апеляційному суді Одеської області у редакції від 28 березня 2016 року.

Розмістити текст Зasad використання автоматизованої системи документообігу суду в апеляційному суді Одеської області у редакції від 28 березня 2016 року на внутрішньому веб-сайті суду та на офіційному веб-сайті суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням зборів суддів апеляційного суду Одеської області
від 28 березня 2016 року

Засади використання автоматизованої системи документообігу суду в апеляційному суді Одеської області у редакції від 28 березня 2016 року

1. Загальні положення

1.1. Засади використання автоматизованої системи документообігу суду в апеляційному суді Одеської області у редакції від 28 березня 2016 року (далі — Засади) за допомогою автоматизованої системи документообігу суду (далі — АСДС) визначають порядок функціонування автоматизованої системи в апеляційному суді Одеської області, урегулювання яких відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів» і Положення про автоматизовану систему документообігу суду (далі – Положення), в редакції затвердженою рішенням Ради суддів України №25 від 02.04.2015 року, з подальшими змінами, відноситься до повноважень зборів суддів апеляційного суду Одеської області.

2. Реєстрація справ і матеріалів

2.1. Усі справи та матеріали, що підлягають розподілу між суддями, за виключенням клопотань щодо негласних слідчих (розшукових) дій та оперативно-розшукових заходів, реєструються в день надходження, виключно в робочий час, за допомогою АСДС. В неробочий час реєструються за допомогою АСДС справи і матеріали лише у випадках передбачених законом.

2.2. Прийом та реєстрація клопотань щодо негласних слідчих (розшукових) дій та негласних розшукових заходів здійснюється відділом режимно-секретної роботи з 09:00 до 11:00 годин.

3. Розподіл справ і матеріалів

3.1. Усі зареєстровані справи та матеріали, які підлягають розгляду суддями, щоденно розподіляються за допомогою АСДС шляхом пакетного розподілу двічі на день о 13:05 та за годину до кінця робочого дня.

3.2. Справи і матеріали, які мають скорочені терміни розгляду, у разі їх наявності, розподіляються шляхом пакетного розподілу о 10:30, 11:30, 13:05, 15:00, 16:00, після 16:00 справи і матеріали розподіляються одразу після їх реєстрації.

Справи і матеріали, зазначені в абзаці 1 п. 3.2. Зasad, у виключних випадках, пов'язаних з негайним їх розглядом, можуть бути розподілені в автоматичному режимі в інший час, а ніж визначений п.п.3.1., 3.2., з

обов'язковим попередженням про такі дії голови суду або одного з його заступників, або одного з секретарів судової палати про таку необхідність.

3.3. Кожний робочий день о 09:15 начальник відділу кадрової роботи та державної служби або особа, яка виконує його обов'язки (далі — керівник кадрової служби), перед початком розподілу будь-яких справ і матеріалів, надає працівникові призначеного відповідальним за розподіл усіх справ і матеріалів довідку про відсутніх на робочому місці суддів (далі — довідка відділу кадрової роботи) (додаток №2) з вказівкою підстав відсутності (відпустки, відрядження, лікарняний тощо). Одночасно зміст вказаної довідки розміщується на внутрішньому веб-сайті суду.

У разі невиходу судді на роботу з поважних причин, які будуть підтверджені документально, суддя повинен до 09:15 дня невиходу на роботу повідомити про це керівника кадрової служби.

Виникнення поважних причин, які будуть підтверджені документально, протягом робочого дня мають бути доведені суддею до відома керівника кадрової служби для складання нової довідки, яка негайно передається працівникові призначеного відповідальним за розподіл усіх справ і матеріалів та її зміст розміщується на внутрішньому веб-сайті суду.

3.4. Кожний робочий день о 17.00 начальник відділу діловодства та обліку звернень громадян або особа, яка виконує його обов'язки (далі — керівник служби діловодства), надає керівнику апарату суду довідку про перелік справ, які надійшли до суду, які з них підлягають реєстрації та розподілу (додаток №1). Одночасно зміст вказаної довідки розміщується на внутрішньому веб-сайті суду.

3.5. Розподіл усіх справ і матеріалів, зазначених у п.п. 3.1., 3.2. Засад, здійснюється відповідальним (відповідальними) працівником (працівниками), призначеним керівником апарату суду по узгодженню з головою суду.

За відсутності працівника (працівників) розподіл вказаних справ і матеріалів здійснюється керівником апарату суду, за його відсутності — заступником керівника апарату суду або особою яка виконує його обов'язки.

Будь-який суддя (судді) має право бути присутнім під час розподілу справ і матеріалів, крім справ та матеріалів із спеціальним режимом доступу, у час визначений п.п. 3.1., 3.2. Засадами.

У разі присутності під час розподілу за допомогою АСДС справ і матеріалів судді (суддів) посадова особа, визначена у абзаці 1 п. 3.5. Засад, зобов'язана перед розподілом:

- надати для ознайомлення судді (суддям) довідку відділу кадрової роботи;
- продемонструвати судді (суддям) відповідність налаштувань АСДС довідці відділу кадрової роботи.

У разі виявлення суддею (суддями) внесення недостовірних даних в АСДС, які могли вплинути на розподіл справ та матеріалів, суддя (судді) складає відповідний акт (додаток № 3), який має бути негайно розглянутий головою суду або одним із заступників голови суду, або одним із секретарів судової палати.

До розгляду акту керівництвом суду розподіл справ і матеріалів зупиняється. Встановлення факту складення керівником кадрової служби довідки відділу кадрової служби, яка не відповідає дійсності; внесення даних в АСДС, які не відповідають дійсності, особою, визначеною п. 3.5. Засад, працівником канцелярії суду, відповідальним за реєстрацію справ і матеріалів вважається одноразовим грубим порушенням трудових обов'язків, наслідком якого є відповідальність, встановлена розділом 11 Засад.

3.6. Результат розподілу справ між суддями оформлюється в реєстрі розподілу справ і матеріалів, який формується автоматично за допомогою АСДС).

Реєстр розподілу справ і матеріалів, що були розподілені впродовж дня, роздруковується, передається керівникові апарату суду та розміщується на внутрішньому веб-сайті суду.

3.7. Повторний розподіл справ і матеріалів, у разі вибуття головуєчого судді (судді-доповідача), в тому числі у разі відводу (самовідводу) судді-доповідача здійснюється з урахуванням вимог пунктів 3.1. – 3.6. Засад серед усіх суддів відповідної судової палати суду з врахуванням визначених основних (постійно-діючих процесуальних) складів, із заміною усього раніше визначеного процесуального складу колегії суддів.

3.8. У разі неможливості виконання суддею, який входить до основного (постійно-діючого процесуального) складу колегії суддів, обов'язків судді (тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка, участь у семінарах, зайнятість судді у розгляді інших справ тощо), який не є головуєчим суддею (суддею-доповідачем) у судовій справі, заміна відсутнього судді, який входить до постійно-діючого процесуального складу колегії суддів здійснюється за рахунок суддів постійно діючої колегії суддів за допомогою автоматизованої системи документообігу суду в автоматичному режимі, з урахуванням засад формування складу колегії суддів, встановлених цих Засад за службовою запискою судді-доповідача по справі.

У разі неможливості провести заміну судді відповідно до абз. 1 цього пункту, його заміна здійснюється в автоматичному режимі за рахунок інших суддів судової палати.

У разі, передбаченого абз. 2 цього пункту, заміна на іншого суддю-учасника не може бути проведена більш ніж в 4 справах.

Якщо кількість справ перевищує відповідно 4, 8, 12 тощо заміна нового іншого судді здійснюється згідно з правилами абз. 3 цього пункту.

Результат заміни відсутнього судді, який входить до постійно-діючого процесуального складу колегії суддів та не є суддею-доповідачем (головуючим по справі), оформлюється у Протокол заміни судді, який входить до складу колегії суддів, який не є головуєчим суддею (суддею-доповідачем) у справі, за допомогою

автоматизованої системи документообігу суду, затвердженого Засадами та приєднується до матеріалів справи.

3.9. На виконання пункту 2.3.17. Положення, з метою недопущення порушення строків розгляду справи, можуть бути повторно розподілені, за резолюцією секретаря судової палати або особи яка виконує його обов'язки, з урахуванням пунктів 3.1. – 3.6. Зasad, судові справи, що залишилися нерозглянутими суддею у разі:

- припинення його повноважень щодо здійснення ним правосуддя,
- звільнення його з посади судді,
- перебування у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку,
- тимчасової непрацездатності головуєчого судді (судді-доповідача), якщо її тривалість становить більше ніж 21 календарних дні,
- тимчасової непрацездатності головуєчого судді (судді-доповідача), у день відкриття лікарняного, якщо нерозглянутими залишилися справи і матеріали, зазначені у п. 3.2. Зasad,
- у разі повернення справ до апеляційного суду після усунення недоліків, під час відсутності головуєчого судді (судді-доповідача) з підстав, викладених в пп. 1-4 п. 3.9. Зasad.

В цьому випадку здійснюється автоматичний розподіл справи серед усіх суддів відповідної судової палати з заміною складу суддів учасників (п. 2.3.34 Положення про автоматизовану систему документообігу суду).

3.10. У разі задоволення заяви про відвід або самовідводу судді повторний автоматизований розподіл справ або ж заміна судді (суддів) у випадках, передбачених пунктом 2.3.49 Положення здійснюється на підставі вмотивованого рішення про відвід (самовідвід) судді (суддів), яке оформлено у вигляді заяви або ухвали.

3.11. Головуючий суддя (доповідач по справі) має право звернутись для заміни суддів-учасників колегії визначеної АСДС, які відносяться до інших складів суддів, у разі наявності на робочому місці суддів з його постійно діючого процесуального складу та/або за наявності резервного судді. Заміна здійснюється за допомогою автоматизованої системи документообігу суду в автоматичному режимі, з урахуванням Zasad формування складу колегій суддів, встановлених цими Засадами за службовою запискою судді-доповідача по справі.

3.12. На виконання пункту 2.3.17 Положення, з метою недопущення порушення строків розгляду справ, клопотання щодо негласних слідчих (розшукових) дій та негласних розшукових заходів розподіляються у порядку чергування. У разі розподілення на суддю який є черговим 10 клопотань, наступні клопотання розподіляються на іншого слідчого суддю який здійснює чергування до зрівняння навантаження.

4. Розгляд справ і матеріалів стосовно неповнолітніх чи малолітніх

4.1. Кримінальні провадження або кримінальні справи, де злочини скоєні неповнолітнім чи малолітнім розглядають судді, уповноважені зборами суддів, згідно переліку (додаток № 4), з урахуванням вимог пунктів 3.1. – 3.6. Порядку.

4.2. У разі уповноваження інших суддів здійснювати кримінальне провадження щодо неповнолітніх чи малолітніх, не розглянуті справи розглядають раніше визначені судді.

5. Слідчі судді

5.1. Слідчі судді, які здійснюють повноваження з судового контролю за дотриманням прав, свобод та інтересів осіб у кримінальному провадженні в порядку, передбаченому процесуальним законом призначаються наказом голови суду, або у разі його відсутності особою, яка виконує його обов'язки.

5.2. *Виключено.*

5.3. Розподіл судових справ із судового контролю за дотриманням прав, свобод та інтересів осіб у кримінальному провадженні в порядку, передбаченому процесуальним законом, здійснюється серед слідчих суддів з урахуванням графіку їх роботи (чергування), затвердженого наказом голови суду.

6. Коефіцієнт форми участі

6.1. Коефіцієнт, що враховує форму участі судді у розгляді судової справи, для головуєчого судді (судді-доповідача) дорівнює — 1.

6.2. Коефіцієнт, що враховує форму участі судді у розгляді судової справи, для судді-учасника колегії дорівнює — 0, 001

6.3. Коефіцієнт, що враховує форму участі судді у розгляді справ щодо негласних слідчих дій дорівнює — 0,01

7. Особливості розподілу справ у разі виконання суддею інших повноважень, не пов'язаних із здійсненням правосуддя

7.1. Відсоток справ, що підлягає розподілу для розгляду суддею, у разі виконання ним інших повноважень, не пов'язаних із здійсненням правосуддя для голови суду дорівнює 50 % справ

7.2. Відсоток справ, що підлягає розподілу для розгляду суддею, у разі виконання ним інших повноважень, не пов'язаних із здійсненням правосуддя для заступників голів суду дорівнює 50 %.

7.3. Відсоток справ, що підлягає розподілу для розгляду суддею, у разі виконання ним інших повноважень, не пов'язаних із здійсненням правосуддя для секретарів судових палат дорівнює:

- з цивільних справ 50 %;
- з кримінальних справ 50 %.

7.4. Відсоток справ, що підлягає розподілу для розгляду суддею у разі випадках виконання ним іншої роботи, не пов'язаної із здійсненням правосуддя (узагальнення судової практики, аналізи стану здійснення судочинства, участь у спеціальній підготовці кандидата на посаду судді, підготовці суддів та працівників апаратів судів, а також здійснення науково-викладацької діяльності в Національній школі суддів України, підготовка семінарів, тренінгів, навчальних програм для суддів, участь в робочих групах, заходах щодо підвищення кваліфікації тощо) – 60-80 %, застосування якого визначається в порядку передбаченому розділом 9 цих Зasad.

7.5. Не розподіляються щодо конкретного судді судові справи, що надійшли у дні перебування судді на навчанні, підвищенні кваліфікації, участі в семінарських заняттях, без відбуття у відрядження.

Дні перебування судді на навчанні, підвищенні кваліфікації, участі у семінарських заняттях, тощо оформлюються наказом Голови суду.

8. Засади формування колегій суддів

8.1. Судова палата з розгляду цивільних справ поділяється на 6 колегій, що включають по два складу кожна згідно відповідного переліку (додаток № 6).

8.2. Судова палата з розгляду кримінальних справ поділяється на 4 колегії, що включають по два складу кожна згідно відповідного переліку (додаток № 7).

8.3. Заміна судді-учасника колегії здійснюється відповідно до п. 3.8. цих Зasad за рахунок наявних суддів постійно діючої колегії (резервного судді) до якої включено суддю, який потребує заміни. У випадках, коли відносно судді колегії справи не розподіляються відповідно до правил п. 2.3.3. Положення, проте він продовжує виконувати трудові обов'язки, заміна судді – учасника, який вибув, може здійснюватися на такого суддю за його згодою. Результат такої заміни оформлюється у Протокол заміни судді, який входить до складу колегії суддів, який не є головуючим суддею (суддею-доповідачем) у справі, та приєднується до матеріалів справи (додаток № 5).

8.4. У разі відсутності судді – учасника основного складу постійно-діючої колегії суддів до якої включено суддю, який потребує заміни, заміна відсутнього судді, здійснюється за рахунок інших суддів постійно-діючої колегії суддів (додатки № 6, 6-а, №7, 7-а).

8.5. Виключено.

8.6. У разі відсутності суддів постійно-діючої колегії суддів автоматизованою системою документообігу суду визначаються судді-учасники з числа з числа суддів судової палати з врахуванням складів постійно-діючих колегій суддів.

8.7. Виключено.

8.8. У разі неможливості АСДС визначити склад колегії суддів по кримінальній справі (кримінальному провадженню) з числа суддів судової палати з розгляду кримінальних справ, через відсутність необхідної кількості суддів, склад колегії суддів, окрім судді-доповідача по справі, визначається за допомогою АСДС за рахунок суддів, що займають адміністративні посади, які спеціалізуються на розгляді цивільних справ.

Якщо на суддю, який займає адміністративну посаду, який спеціалізується на розгляді цивільних справ, справи не розподіляються відповідно до правил п. 2.3.3. Положення, проте він продовжує виконувати трудові обов'язки, він може бути визначений в якості судді-учасника за допомогою АСДС за згодою судді.

8.9. Судова справа, матеріали якої містять відомості, що віднесені до державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», розподіляється автоматизованою системою на суддю-доповідача, який має допуск та доступ до державної таємниці. Розгляд такої справи здійснюється суддями, які мають допуск до державної таємниці відповідної форми та доступ. У разі визначення для розгляду такої справи судді-доповідача, який не має відповідного допуску та доступу, судова справа на підставі службової записки судді-доповідача підлягає повторному автоматизованому розподілу між суддями відповідної судової палати, які мають допуск та доступ до державної таємниці. Колегія суддів для розгляду справи формується автоматизованою системою документообігу суду з числа суддів судової палати, до якої входить суддя-доповідач, які мають допуск та доступ до державної таємниці. У разі недостатності суддів судової палати до якої належить суддя-доповідач для формування колегії суддів у кількості визначеної процесуальним законом визначення суддів учасників здійснюється за рахунок суддів іншої судової палати, які мають відповідний

доступ. Якщо на суддю судової палати, який має доступ до інформації з обмеженим доступом, справи не розподіляються відповідно до правил п. 2.3.3. Положення, проте він продовжує виконувати трудові обов'язки, цей суддя може бути визначений в якості судді-учасника за допомогою АСДС за його згодою.

8.10. У період відпускної компанії (липень-серпень), у разі відсутності окремих складів судових колегій, склад суду за допомогою АСДС формується за рахунок наявних суддів відповідної судової палати.

9. Секретар судової палати

9.1. Секретар судової палати або особа, яка тимчасово виконує його обов'язки, за письмовим зверненням судді, з метою забезпечення умов для належного виконання суддею своїх обов'язків судді та виконання інших завдань, які не пов'язані безпосередньо зі здійсненням судочинства має право вводити зменшуючий коефіцієнт, в межах визначених рішенням зборів суддів та цими Засадами, який застосовується при розподілі справ, з вказівкою періоду:

– у випадках виконання суддями іншої роботи, не пов'язаної із здійсненням правосуддя (узагальнення судової практики; аналізи стану судочинства; участь у спеціальній підготовці кандидата на посаду судді; підготовці суддів та працівників апаратів судів; здійснення науково-викладацької діяльності в Національній школі суддів України; спеціальна підготовка семінарів, тренінгів, навчальних програм для суддів, участь в робочих групах, заходах щодо підвищення кваліфікації тощо);

– у випадках виявлення значної різниці в навантаженні на суддів;

Введення зменшуючого коефіцієнту кількості розподілених справ здійснюється до відпадиння підстав, у зв'язку з якими було здійснено його введення.

9.2. Виявлення значної різниці в навантаженні здійснюється секретарем судової палати шляхом порівняння кількості справ отриманих суддею для розгляду з середньорічним навантаженням за останні 3 повні роки на одного суддю відповідної судової палати.

9.3. Узгоджене секретарем судової палати письмове звернення судді є підставою для адміністратора АСДС в частині особливостей розподілу справ на суддю, який виконує інші завдання, які не пов'язані безпосередньо зі здійсненням судочинства.

10. Керівник апарату суду

10.1. Керівник апарату суду щоквартально звітує перед зборами суддів з питань функціонування автоматизованої системи документообігу суду, стану розподілу судових справ з метою дотримання збалансованого навантаження на суддів.

10.2. Керівник апарату суду на письмову вимогу судді надає інформацію щодо стану навантаження на кожного суддю.

10.3. Керівник апарату суду забезпечує шляхом розташування на внутрішньому веб-сайті надання суддям поточної інформації про навантаження на суддів суду із обов'язковим висвітленням наступної інформації:

- ПІБ судді,
- відпрацьовано робочих днів суддею,
- коефіцієнт навантаження (наявність коефіцієнту адміністративної посади, коефіцієнту перенавантаження тощо),
- кількість справ, у яких суддю визначено суддею-доповідачем по справі,
- кількість справ, у яких суддю визначено суддею-учасником колегії.

11. Відповідальність

11.1. Навмисне складання довідки відділу кадрової роботи особою, визначеною абзацом 1 п. 2.3. Порядку, яка не відповідає дійсності, що могло вплинути або вплинуло на розподіл справ і матеріалів між суддями, може бути підставою для звільнення за п.1 ст. 41 КЗпП України.

11.2. Навмисне внесення недостовірних даних в АСДС, допущення інших порушень які могли вплинути або вплинули на розподіл справ і матеріалів між суддями, особою, визначеною п. 2.4. Порядку, може бути підставою для звільнення за п.1 ст. 41 КЗпП України.

11.3. Навмисне внесення недостовірних даних в АСДС, допущення інших порушень які могли вплинути або вплинули на розподіл справ і матеріалів між суддями, працівником канцелярії суду відповідальним за реєстрацію справ і матеріалів, може бути підставою для звільнення за п.1 ст. 41 КЗпП України.

12. Порядок розподілу справ у випадках знеструмлення електромережі суду, вихід з ладу обладнання або комп'ютерних програм чи настання інших обставин, які унеможливають функціонування автоматизованої системи

12.1. У випадку знеструмлення електромережі суду, виходу з ладу обладнання або комп'ютерних програм чи настання інших обставин, які унеможливають функціонування автоматизованої системи розподіл судових справ, які за законом мають розглядатися невідкладно з метою недопущення порушення конституційних прав громадян (судові справи, пов'язані з виборчим процесом, судові справи про встановлення або усунення обмежень щодо реалізації права на мирні зібрання, вирішення питання застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою, клопотання слідчого, прокурора про застосування заходів забезпечення кримінального провадження, клопотання про надання дозволу на обшук чи огляд житла тощо) здійснюється головою суду, або особою яка виконує його обов'язки, серед суддів палати з розгляду кримінальних справ, які здійснюють чергування згідно наказу голови суду в алфавітному порядку або серед суддів апеляційного суду в порядку черговості.

Додаток № 1

до Зasad застосування автоматизованої системи документообігу суду для розподілу судових справ та матеріалів між суддями в апеляційному суді Одеської області

Довідка про перелік справ, які надійшли до суду протягом «__»____року

№3/п	Від кого надійшов документ, матеріал, чи справа	№ справи місцевого суду	За яким номером та датою	Тип документа	Короткий зміст документа, матеріалу чи справи	Номер провадження (якщо підлягає реєстрації)	Підстави відсутності реєстрації
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник відділу діловодства та обліку звернень громадян

Додаток №2

до Зasad застосування автоматизованої системи документообігу суду для розподілу судових справ та матеріалів між суддями в апеляційному суді Одеської області

Довідка

про відсутніх на робочому місці суддів

«__»____року

Станом на 9:15 «__»____року згідно даних наявних у відділі кадрової роботи та державної служби (накази голови суду, повідомлення суддів про відкриття лікарняного) відсутні на робочому місці наступні судді :

№ з/п	ПІБ судді	Дата та номер наказу (у разі відпустки, відрядження тощо) або дата відкриття лікарняного	Причина відсутності судді на робочому місці
1.			
2.			

Начальник відділу кадрової
Роботи та державної служби ПІБ

Додаток №3

до Зasad застосування автоматизованої системи документообігу суду для розподілу судових справ та матеріалів між суддями в апеляційному суді Одеської області

АКТ

про внесення недостовірних даних в АСДС, які могли вплинути на розподіл справ та матеріалів

Мною, посада, ПБ, «дата складання акту», складено акт, у присутності, посада, ПБ, акт про виявлення внесення недостовірних даних в АСДС, які могли вплинути на розподіл справ і матеріалів, а саме:

-що було виявлено суддею (суддями)

Підпис судді (суддів)

Додаток №4

до Зasad застосування автоматизованої системи документообігу суду для розподілу судових справ та матеріалів між суддями в апеляційному суді Одеської області

Перелік суддів, які мають повноваження розглядати кримінальні провадження або кримінальні справи, де злочини скоєні неповнолітнім чи малолітнім

з «06» листопада 2015 року

Грищенко Л. Д.
Мандрик В. А.
Олініченко В. В.
Тарівердієв Т. А.
Бритков С. І.
Гончаров О. О.
Потанін О. О.
Топал О. К.
Сенатор Л. І.
Фаріна В. П.
Дирдін О. Д.
Кадегроб А. І.

Додаток №5

до Зasad застосування автоматизованої системи документообігу суду для розподілу судових справ та матеріалів між суддями в апеляційному суді Одеської області

Протокол заміни судді, який входить до складу колегії суддів, який не є головуючим суддею (суддею-доповідачем) у справі

Найменування суду: Апеляційний суд Одеської області

Єдиний унікальний номер справ:

Номер провадження:

Суть справи:

Справу призначено:

Головуючий:

Суддя-доповідач:

Інші судді, які входять до складу колегії:

Відведені судді:

Причини повторного розподілу:

Примітка:

Заміна судді, який входить до складу колегії суддів, здійснена за допомогою автоматизованої системи документообігу суду, відповідно до встановлених зборами суддів апеляційного суду Одеської області засад формування складу колегії суддів.

Інформацію внесено в систему автоматичного розподілу.

Керівник апарату суду _____

(підпис)

Дата

Додаток № 6

Постійно діючі колегії суддів судової палати з розгляду цивільних справ апеляційного Одеської області

Колегія № 1	
Склад №1 Бабій А. П. Варикаша О. Д. Станкевич В. А. Ступаков О. А.	Склад №7 Панасенков В. О. Громік Р. Д. Драгомерецький М. М. Парапан В. Ф.
Колегія № 2	
Склад № 2 Колесніков Г. Я. Вадовська Л. М. Ващенко Л. Г. Плавич Н. Д.	Склад №8 Черевко П. М. Артеменко І. А. Сватаненко В. І. Суворов В. О.
Колегія № 3	
Склад № 3 Сегеда С. М. Гайворонський С. П. Кононенко Н. А.	Склад №9 Ісасва Н. В. Журавльов О. Г. Комлева О. С.
Колегія № 4	

Склад № 4 Комаровська Н. В. Гончаренко В. М. Коротков В. Д.	Склад №10
Колегія № 5	
Склад № 5 Таварткіладзе О. М. Кравець Ю. І. Фальчук В. П.	Склад № 11 Сидоренко І. П. Погорелова С. О. Цюра Т. В.
Колегія № 6	
Склад № 6 Заїкін А. П. Гірняк Л. А. Калараш А. А.	Склад №12 Дрішлюк А. І. Процик М. В. Сєверова Є. С.

Додаток № 6а

до Зasad застосування автоматизованої системи документообігу суду для розподілу судових справ та матеріалів між суддями в апеляційному суді Одеської області

Основні склади постійно діючих колегій суддів	Резервні судді	
Склад № 1 (понеділок – вівторок) Бабій А.П. (суддя – доповідач, головуєчий по справі) Варікаша О.Д. Ступаков О.А.	Станкевич В.А.	
Бабій А.П. (суддя – доповідач, головуєчий по справі) Ступаков О.А. Станкевич В.А.	Варікаша О.Д.	
Бабій А.П. (суддя – доповідач, головуєчий по справі) Станкевич В.А. Варікаша О.Д.	Ступаков О.А.	
Варікаша О.Д. (суддя – доповідач, головуєчий по справі) Ступаков О.А. Станкевич В.А.	Бабій А.П.	
Варікаша О.Д. (суддя – доповідач, головуєчий по справі) Бабій А.П. Станкевич В.А.	Ступаков О.А.	

Варікаша О.Д. (суддя – доповідач, головуєчий по справі) Ступаков О.А. Бабій А.П.	Станкевич В.А.	
Ступаков О.А. (суддя – доповідач, головуєчий по справі) Станкевич В.А. Бабій А.П.	Варікаша О.Д.	
Ступаков О.А. (суддя – доповідач, головуєчий по справі) Варікаша О.Д. Бабій А.П.	Станкевич В.А.	
Ступаков О.А. (суддя – доповідач, головуєчий по справі) Станкевич В.А. Варікаша О.Д.	Бабій А.П.	
Станкевич В.А. (суддя – доповідач, головуєчий по справі) Бабій А.П. Варікаша О.Д.	Ступаков О.А.	
Станкевич В.А. (суддя – доповідач, головуєчий по справі) Ступаков О.А. Варікаша О.Д.	Бабій А.П.	
Станкевич В.А. (суддя – доповідач, головуєчий по справі) Бабій А.П. Ступаков О.А.	Варікаша О.Д.	
Склад № 2 (вівторок-четвер) Колесніков Г.Я. (суддя – доповідач, головуєчий по справі) Вадовська Л.М. Ващенко Л.Г.	Плавич Н.Д.	
Колесніков Г.Я. (суддя – доповідач, головуєчий по справі) Плавич Н.Д. Ващенко Л.Г.	Вадовська Л.М.	
Колесніков Г.Я. (суддя – доповідач, головуєчий по справі) Вадовська Л.М. Плавич Н.Д.	Ващенко Л.Г.	
Вадовська Л.М. (суддя – доповідач, головуєчий по справі) Ващенко Л.Г. Плавич Н.Д.	Колесніков Г.Я.	
Вадовська Л.М. (суддя – доповідач, головуєчий по справі) Колесніков Г.Я. Плавич Н.Д.	Ващенко Л.Г.	

Вадовська Л.М. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Ващенко Л.Г. Колесніков Г.Я.	Плавич Н.Д.	
Ващенко Л.Г. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Плавич Н.Д. Колесніков Г.Я.	Вадовська Л.М.	
Ващенко Л.Г. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Вадовська Л.М. Колесніков Г.Я.	Плавич Н.Д.	
Ващенко Л.Г. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Плавич Н.Д. Вадовська Л.М.	Колесніков Г.Я.	
Плавич Н.Д. (суддя – доповідач, головуєчий по справі) Колесніков Г.Я. Вадовська Л.М.	Ващенко Л.Г.	
Плавич Н.Д. (суддя – доповідач, головуєчий по справі) Ващенко Л.Г. Вадовська Л.М.	Колесніков Г.Я.	
Плавич Н.Д. (суддя – доповідач, головуєчий по справі) Колесніков Г.Я. Ващенко Л.Г.	Вадовська Л.М.	
Склад № 3 (вівторок, четвер) Сегеда С.М. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Гайворонський С.П. Кононенко Н.А.	Ісаєва Н. В. Журавльов О. Г. Комлева О. С.	
Гайворонський С.П. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Кононенко Н.А. Сегеда С.М.	Ісаєва Н. В. Журавльов О. Г. Комлева О. С.	
Кононенко Н.А. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Сегеда С.М. Гайворонський С.П.	Ісаєва Н. В. Журавльов О. Г. Комлева О. С.	
Склад № 4 (вівторок-четвер) Комаровська Н.В. Гончаренко В.М. Коротков В.Д.	Черевко П.М. Суворов В.О. Сватаненко В.І. Артеменко І.А.	
Гончаренко В.М. Коротков В.Д. Комаровська Н.В.	Ісаєва Н.В. Комлева О.С. Журавльов О.Г.	
Коротков В.Д.	Ісаєва Н.В.	

Комаровська Н.В. Гончаренко В.М.	Комлева О.С. Журавльов О.Г.	
Склад № 5 (середа-четвер) Таварткіладзе О.М. (суддя – доповідач, головуючий по справі) Кравець Ю.І. Фальчук В.П.	Сидоренко І.П. Погорєлова С.О. Цюра Т.В.	
Кравець Ю.І. (суддя – доповідач, головуючий по справі) Таварткіладзе О.М. Фальчук В.П.	Сидоренко І.П. Погорєлова С.О. Цюра Т.В.	
Фальчук В.П. (суддя – доповідач, головуючий по справі) Таварткіладзе О.М. Кравець Ю.І.	Сидоренко І.П. Погорєлова С.О. Цюра Т.В.	
Склад № 6 понеділок – четвер Заїкін А.П. (суддя – доповідач, головуючий по справі) Гірняк Л.А. Калараш А.А.	Дрішлюк А.І. Процик М.В. Сєверова Є.С.	
Гірняк Л.А. (суддя – доповідач, головуючий по справі) Калараш А.А. Заїкін А.П.	Дрішлюк А.І. Процик М.В. Сєверова Є.С.	
Калараш А.А. (суддя – доповідач, головуючий по справі) Заїкін А.П. Гірняк Л.А.	Дрішлюк А.І. Процик М.В. Сєверова Є.С.	
Склад № 7 (середа-четвер) Панасенков В.О. (суддя – доповідач, головуючий по справі) Драгомерецький М.М. Громік Р.Д.	Парапан В.Ф.	
Панасенков В.О. (суддя – доповідач, головуючий по справі) Парапан В.Ф. Громік Р.Д.	Драгомерецький М.М.	
Панасенков В.О. (суддя – доповідач, головуючий по справі) Драгомерецький М.М. Парапан В.Ф.	Громік Р.Д.	
Драгомерецький М.М. (суддя – доповідач, головуючий по справі) Громік Р.Д. Парапан В.Ф.	Панасенков В.О.	
Драгомерецький М.М. (суддя – доповідач, головуючий по справі) Панасенков В.О. Парапан В.Ф.	Громік Р.Д.	

Драгомерецький М.М. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Громік Р.Д. Панасенков В.О.	Парапан В.Ф.	
Громік Р.Д. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Парапан В.Ф. Панасенков В.О.	Драгомерецький М.М.	
Громік Р.Д. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Драгомерецький М.М. Панасенков В.О.	Парапан В.Ф.	
Громік Р.Д. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Парапан В.Ф. Драгомерецький М.М.	Панасенков В.О.	
Парапан В.Ф. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Панасенков В.О. Драгомерецький М.М.	Громік Р.Д.	
Парапан В.Ф. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Громік Р.Д. Драгомерецький М.М.	Панасенков В.О.	
Парапан В.Ф. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Панасенков В.О. Громік Р.Д.	Драгомерецький М.М.	
Склад № 8 (Середа, четвер) Черевко П.М. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Суворов В.О. Сватаненко В.І.	Артеменко І.А.	
Черевко П.М. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Артеменко І.А. Сватаненко В.І.	Суворов В.О.	
Черевко П.М. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Суворов В.О. Артеменко І.А.	Сватаненко В.І.	
Суворов В.О. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Сватаненко В.І. Артеменко І.А.	Черевко П.М.	
Суворов В.О. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Черевко П.М. Артеменко І.А.	Сватаненко В.І.	

Суворов В.О. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Сватаненко В.І. Черевко П.М.	Артеменко І.А.	
Сватаненко В.І. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Артеменко І.А. Черевко П.М.	Суворов В.О.	
Сватаненко В.І. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Суворов В.О. Черевко П.М.	Артеменко І.А.	
Сватаненко В.І. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Артеменко І.А. Суворов В.О.	Черевко П.М.	
Артеменко І.А. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Черевко П.М. Суворов В.О.	Сватаненко В.І.	
Артеменко І.А. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Сватаненко В.І. Суворов В.О.	Черевко П.М.	
Артеменко І.А. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Черевко П.М. Сватаненко В.І.	Суворов В.О.	
Склад № 9 середа Ісаєва Н.В. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Комлева О.С. Журавльов О.Г.	Сегеда С.М. Гайворонський С.П. Кононенко Н.А.	
Комлева О.С. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Журавльов О.Г. Ісаєва Н.В.	Сегеда С.М. Гайворонський С.П. Кононенко Н.А.	
Журавльов О.Г. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Ісаєва Н.В. Комлева О.С.	Сегеда С.М. Гайворонський С.П. Кононенко Н.А.	
Склад № 11 вівторок-п'ятниця Сидоренко І.П. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Погорєлова С.О. Цюра Т.В.	Таварткіладзе О.М. Кравець Ю.І. Фальчук В.П	
Погорєлова С.О. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Цюра Т.В. Сидоренко І.П.	Таварткіладзе О.М. Кравець Ю.І. Фальчук В.П	

Цюра Т.В. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Сидоренко І.П. Погорєлова С.О.	Таварткіладзе О.М. Кравець Ю.І. Фальчук В.П	
Склад № 12 вівторок-середа Дрішлюк А.І. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Процик М.В. Сеєрова Є.С.	Заїкін А.П. Гірняк Л.А. Калараш А.А.	
Процик М.В. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Сеєрова Є.С. Дрішлюк А.І.	Заїкін А.П. Гірняк Л.А. Калараш А.А.	
Сеєрова Є.С. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Дрішлюк А.І. Процик М.В.	Заїкін А.П. Гірняк Л.А. Калараш А.А.	

Додаток № 7

до Зasad застосування автоматизованої системи документообігу суду для розподілу судових справ та матеріалів між суддями в апеляційному суді Одеської області

Постійно діючі колегії суддів судової палати з розгляду кримінальних справ апеляційного Одеської області

Колегія № 1	
Склад № 1 Дирдін О. Д. Железнов В. М. Сенатор Л. І. Фаріна В. П.	Склад № 2 Грищенко Л. Д. Мандрик В. О. Олініченко В. В. Тарівердієв Т. А.
Колегія № 2	
Склад № 3 Бритков С. І. Гончаров О. О. Потанін О. О. Топал О. К.	Склад № 4 Бойченко М. Є. Грідіна Н. В. Слободяник І. К. Балабан В. Ф.
Колегія № 3	
Склад №5 Джулай О. Б. Копіца О. В. Балан В. Д. Толкаченко О. О.	Склад № 6 Коваль В. Г. Кадегроб А. І. Котелевський Р. І. Прібілов В. М.

Додаток № 7а

до Зasad застосування автоматизованої системи документообігу суду для розподілу судових справ та матеріалів між судьями в апеляційному суді Одеської області

Основні склади постійно діючих колегій суддів	Резервні судді
Склад № 1 Дирдін О. Д. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Железнов В. М. Сенатор Л. І.	Фаріна В. П.
Дирдін О. Д. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Фаріна В. П. Сенатор Л. І.	Железнов В. М.
Дирдін О. Д. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Железнов В. М. Фаріна В. П.	Сенатор Л. І.
Железнов В. М. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Дирдін О. Д. Сенатор Л. І.	Фаріна В. П.
Железнов В. М. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Фаріна В. П. Сенатор Л. І.	Дирдін О. Д.
Железнов В. М. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Дирдін О. Д. Фаріна В. П.	Сенатор Л. І.
Фаріна В. П. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Железнов В. М. Дирдін О. Д.	Сенатор Л. І.
Фаріна В. П. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Сенатор Л. І. Дирдін О. Д.	Железнов В. М.
Фаріна В. П. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Железнов В. М. Сенатор Л. І.	Дирдін О. Д.
Сенатор Л. І. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Железнов В. М. Фаріна В. П.	Дирдін О. Д.

Сенатор Л. І. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Дирдін О. Д. Фаріна В. П.	Железнов В. М.
Сенатор Л. І. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Железнов В. М. Дирдін О. Д.	Фаріна В. П.
Склад № 2	
Грищенко Л. Д. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Мандрик В. О. Олініченко В. В.	Тарівердієв Т. А.
Грищенко Л. Д. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Тарівердієв Т. А. Олініченко В. В.	Мандрик В. О.
Грищенко Л. Д. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Мандрик В. О. Тарівердієв Т. А.	Олініченко В. В.
Мандрик В. О. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Грищенко Л. Д. Тарівердієв Т. А.	Олініченко В. В.
Мандрик В. О. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Олініченко В. В. Тарівердієв Т. А.	Грищенко Л. Д.
Мандрик В. О. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Грищенко Л. Д. Олініченко В. В.	Тарівердієв Т. А.
Олініченко В. В. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Грищенко Л. Д. Мандрик В. О.	Тарівердієв Т. А.
Олініченко В. В. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Тарівердієв Т. А. Мандрик В. О.	Грищенко Л. Д.
Олініченко В. В. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Грищенко Л. Д. Тарівердієв Т. А.	Мандрик В. О.
Тарівердієв Т. А. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Грищенко Л. Д. Мандрик В. О.	Олініченко В. В.
Тарівердієв Т. А. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Олініченко В. В. Мандрик В. О.	Грищенко Л. Д.
Тарівердієв Т. А. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Грищенко Л. Д. Олініченко В. В.	Мандрик В. О.

Склад № 3	
Бритков С. І. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Гончаров О. О. Потанін О. О.	Топал О. К.
Бритков С. І. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Потанін О. О. Топал О. К.	Гончаров О. О.
Бритков С. І. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Топал О. К. Гончаров О. О.	Потанін О. О.
Гончаров О. О.(суддя –доповідач, головуючий по справі) Потанін О. О. Топал О. К.	Бритков С. І.
Гончаров О. О. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Потанін О. О. Бритков С. І.	Топал О. К.
Гончаров О. О. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Бритков С. І. Топал О. К.	Потанін О. О.
Потанін О. О. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Топал О. К. Бритков С. І.	Гончаров О. О.
Потанін О. О. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Гончаров О. О. Бритков С. І.	Топал О. К.
Потанін О. О. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Топал О. К. Гончаров О. О.	Бритков С. І.
Топал О. К. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Потанін О. О. Гончаров О. О.	Бритков С. І.
Топал О. К. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Бритков С. І. Гончаров О. О.	Потанін О. О.
Топал О. К. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Потанін О. О. Бритков С. І.	Гончаров О. О.
Склад № 4	
Бойченко М. Є. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Грідіна Н. В. Слободяник І. К.	Балабан В.Ф.
Бойченко М. Є. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Балабан В.Ф. Слободяник І. К.	Грідіна Н. В.

Бойченко М. Є. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Грідіна Н. В. Балабан В.Ф.	Слободяник І. К.
Грідіна Н. В. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Бойченко М. Є. Балабан В.Ф.	Слободяник І. К.
Грідіна Н. В. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Слободяник І. К. Балабан В.Ф.	Бойченко М. Є.
Грідіна Н. В. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Бойченко М. Є. Слободяник І. К.	Балабан В.Ф.
Слободяник І. К. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Бойченко М. Є. Грідіна Н. В.	Балабан В.Ф.
Слободяник І. К. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Балабан В.Ф. Грідіна Н. В.	Бойченко М. Є.
Слободяник І. К. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Бойченко М. Є. Балабан В.Ф.	Грідіна Н. В.
Грідіна Н. В. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Бойченко М. Є. Балабан В.Ф.	Слободяник І. К.
Грідіна Н. В. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Слободяник І. К. Балабан В.Ф.	Бойченко М. Є.
Грідіна Н. В. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Бойченко М. Є. Слободяник І. К.	Балабан В.Ф.
Склад № 5	
Джулай О. Б. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Копіца О. В. Балан В.Д.	Толкаченко О. О.
Джулай О. Б. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Толкаченко О. О. Балан В.Д.	Копіца О. В.
Джулай О. Б. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Копіца О. В. Толкаченко О. О.	Балан В.Д.
Копіца О. В. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Толкаченко О. О. Джулай О. Б.	Балан В.Д.
Копіца О. В. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Балан В.Д. Джулай О. Б.	Толкаченко О. О.
Копіца О. В. (суддя –доповідач, головуєчий по справі) Толкаченко О. О. Балан В.Д.	Джулай О. Б.

Толкаченко О. О. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Джулай О. Б. Копіца О. В.	Балан В.Д.
Толкаченко О. О. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Балан В.Д. Копіца О. В.	Джулай О. Б.
Толкаченко О. О. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Джулай О. Б. Балан В.Д.	Копіца О. В.
Балан В.Д. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Джулай О. Б. Копіца О. В.	Толкаченко О. О.
Балан В.Д. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Толкаченко О. О. Копіца О. В.	Джулай О. Б.
Балан В.Д. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Джулай О. Б. Толкаченко О. О.	Копіца О. В.
Склад № 6	
Коваль В. Г. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Кадегроб А.І. Котелевський Р.І.	Прібилов В.М.
Коваль В. Г. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Прібилов В.М. Котелевський Р.І.	Кадегроб А.І.
Коваль В. Г. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Кадегроб А.І. Прібилов В.М.	Котелевський Р.І.
Кадегроб А.І. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Прібилов В.М. Коваль В. Г.	Котелевський Р.І.
Кадегроб А.І. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Котелевський Р.І. Коваль В. Г.	Прібилов В.М.
Кадегроб А.І. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Прібилов В.М. Котелевський Р.І.	Коваль В. Г.
Прібилов В.М. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Котелевський Р.І. Кадегроб А.І.	Коваль В. Г.
Прібилов В.М. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Коваль В. Г. Кадегроб А.І.	Котелевський Р.І.
Прібилов В.М. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Котелевський Р.І. Коваль В. Г.	Кадегроб А.І.

Котелевський Р.І. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Коваль В. Г. Прібилов В.М.	Кадегроб А.І.
Котелевський Р.І. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Кадегроб А.І. Прібилов В.М.	Коваль В. Г.
Котелевський Р.І. (суддя –доповідач, головуючий по справі) Коваль В. Г. Кадегроб А.І.	Прібилов В.М.

Голова зборів



Колесніков

Секретар зборі



Дрішлюк